mfin powering responsible finance
MICROFINANCE INDUSTRY NETWORK

Do's and Don'ts for Microfinance Field Officers

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ನಡೆ-ನುಡಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಘನತೆಗೆ ಗೌರವದ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿವೆ. ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲು ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವ ಶಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ನಡೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ವಲಯದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಶಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೈತಿಕ ವರ್ತನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕಕೇಂದ್ರಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಬಲಪಡಿಸಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು, ಏಕರೂಪದ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ, ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: ಹಂತ-ಹಂತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು

ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು	ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು
A. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸಭೆಗಳು – CGT, GRT, ಗುಂಪು ರಚನೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
1. ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರಿವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1. ಸರಿಯಾದ ದೃಢೀಕರಣವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲವೂ ಅರ್ಥವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಊಹಿಸಬೇಡಿ.
2. ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	2. ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಲು ಸಾಲಗಾರರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡ ಹೇರಬೇಡಿ.
3. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಶಿಸ್ತು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ.	3. ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕರ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳಲ್ಲಿ ರಿಂಗ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸೆಂಟರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ
4. ಸಾಲದ ಷರತ್ತುಗಳು, ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿದರ, ವಿಮೆಯ ಕಂತು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಮರುಪಾವತಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಿಂದ ಒದಗುವ ಲಾಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ	4. CGT/GRT ಅಥವಾ ಇತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ವಿಧಿವಿಧಾನವಾಗಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಡಿ.
B. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪರಿಶೀಲನೆ – ಅನುಮೋದನೆ (ಅಂಡರ್‌ರೈಟಿಂಗ್) ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ	
5. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಆದಾಯಗಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಮಾನ್ಯವಿರುವ KYCಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ (CB) ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ.	5. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ KYC ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಡಿ. KYC ಅನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ. ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ.	6. ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲು ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿದ್ದಬೇಡಿ / ತಪ್ಪಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಮಾತಿನ ದೃಢೀಕರಣದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಬೇಡಿ.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲದ ಮಾಹಿತಿಹೊಂದಿದ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	7. ಅಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಡಿ.
8. ವಿತರಿಸಲಾದ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ, ಕಡಿತಗೊಂಡ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	8. ಸಾಲಕ್ಕೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಡಿ.
9. ಸಾಲವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	9. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಖಾಲಿ ನಮೂನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಡಿ.

Do's and Don'ts for Microfinance Field Officers

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು

ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು	ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು
C. ಸಾಲ ವಸೂಲಿ	
10. ಪೂರ್ವನಿಗದಿತ ಹಾಗೂ ತಿಳಿಸಲಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ.	**10.** ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ / ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಡಿ.
11. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮರುಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.	**11.** ಸಾಲಗಾರರ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಡಿ. ಸಾಲಗಾರರು ಕೇಳಿದರೂ ಸಹ, ತಡರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
12. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ / ಮರುಪಾವತಿ ನಮೂದಿಸಿ.	**12.** ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸಬೇಡಿ.
13. ಕೇಂದ್ರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ಒತ್ತಡ ಸೂಚಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.	**13.** ಕೇಂದ್ರದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಹಿಗಳನ್ನು ನಕಲಿ ಮಾಡಬೇಡಿ.
14. ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಗೌರವಯುತ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	**14.** ಬೆದರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅವಮಾನಕಾರಿ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ
15. ಸಾಲಗಾರರ ಘನತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಹ್ಲಾದಕರ, ಸಭ್ಯ ಹಾಗು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ.	**15.** ಮರುಪಾವತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಲವಂತ, ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅವಮಾನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.
16. ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಫೈಲ್‌ಗಳು, ರಶೀದಿಗಳು, ಡಿಜಿಟಲ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	**16.** ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
17. ಸದಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ID card) ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉಡುಗೆಗಳನ್ನು ತೊಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಿ .	**17.** ದುಃಖದ ಸಂದರ್ಭ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಂಥಹ ಅನುಚಿತ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ.
18. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಅನಿಯಮಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ/ವಂಚನೆ/ ಬಾಹ್ಯ ಅಡಚಣೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ ತಕ್ಷಣವೆ ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.	**18.** ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
19. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶಾಖೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಡಮಾಡದೆ ಹಣವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ	**19.** ಸಂಸ್ಥೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಗಿಸಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಕಳ್ಳತನದ - ಹಣ ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡಬಹುದು.
D. ಇತರೆ	
20. ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಯಿಂದ (ಗಳಿಂದ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ದುರುಪಯೋಗ/ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪ್ರಕರಣ ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಿ.	**20.** ಇತರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ನೀವು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಬೇಡಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಡಿ.

ಸದಸ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು sro@mfinindia.org ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

Microfinance Industry Network (MFIN)
403 – 404, 409, 4th Floor, Emaar Palm Springs Plaza, Gurugram 122 003, Haryana, India

mfin_india | MicroFinance Industry Network | MicroFinance Industry Network (MFIN) | MFIN | www.mfinindia.org